



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"M. Ciliberto – A. Lucifero" CROTONE

Via Carducci - 88900 - CROTONE - C.F. 91021680797 - C.M. KRIS01200B - E-mail: kris01200b@istruzione.it
Pec: kris01200b@pec.istruzione.it Tel. 0962-62302 - Fax 0962-22424 - WEB: www.istitutonauticokr.edu.it



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

AI DOCENTI INTERESSATI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: NOMINA TEAM ORGANIZZATIVO Progetto Erasmus+ KA122 – Mobilità di breve durata per Staff e alunni - Codice Progetto: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000128545 – Titolo: "PERCORSI DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO INNOVATIVI IN EUROPA" - "Innovative Teaching and Learning Paths in Europe"

Vista la candidatura "PERCORSI DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO INNOVATIVI IN EUROPA" presentata da questa Istituzione alla scadenza del 23/02/2023 nell'ambito del programma Erasmus+ - AZIONE KA122 Progetti di mobilità di breve termine - Settore Scuola;

Vista l'approvazione di tale candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con comunicazione Prot. 8895 del 05.07.2023;

Vista l'approvazione del Budget richiesto nel Modulo di candidatura, pari a **47 004,00 €**, e l'autorizzazione delle attività per una durata di 15 mesi (dal 01/07/2023 al 30/09/2024);

Viste le Linee Guida e Norme di attuazione,

Considerata la necessità di avviare le attività progettuali previste nel Piano di Sviluppo Europeo contenuto nel formulario e autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa);

Tenuto conto dell'esperienza professionale e di servizio dei docenti e del personale ATA dell'Istituto coinvolto nel progetto come indicato nel modulo di candidatura;

DISPONE

La nomina dei componenti del team organizzativo con i relativi compiti da svolgere per la conclusione del progetto:

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

KRIS01200B - AE27AA9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012692 - 03/10/2023 - IV.5 - E

Progetto Erasmus+: 2023-1-IT02-KA122-SCH-000128545
"PERCORSI DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO INNOVATIVI IN EUROPA"
"Innovative Teaching and Learning Paths in Europe"

NOMINA TEAM ORGANIZZATIVO

FUNZIONE		COMPITI
Dirigente Scolastico	Dott. Girolamo Arcuri	Coordinamento Direzione
DSGA	Rosa Murano	Coordinamento amministrativo
Assistenti amministrativi	F. Scarriglia	Supporto amministrativo
Collaboratore DS	Prof. Francesco Desiderio	Raccordo Amministrazione-Docenti

DOCENTI

REFERENTE	Alessandra Messina	- Avvio progetto (comunicazione sito Istituto, bando logo, piano di disseminazione e valorizzazione); - Coordinamento team; - Contatti con l'Amministrazione ; - Gestione gruppo di lavoro e di disseminazione nella piattaforma eTwinning/European School Education Platform; - Gestione piattaforma Erasmus+ per la disseminazione dei progetti e dei risultati finali; - Gestione piattaforma della Commissione Europea BENEFICIARY MODULE; - Gestione piattaforma ERASMUS+ Servizi; - Contatti con i responsabili esteri della formazione per tutte le informazioni necessarie circa le questioni pratiche e logistiche dei corsi da frequentare (ad esempio viaggi, alloggi, assicurazioni, visti, sostegno); - Coordinamento corso di preparazione linguistica in sede; - Preparazione interculturale dei partecipanti; - Sostegno ai partecipanti in tutte le fasi, prima della mobilità e dopo, in particolare in termini di logistica (la pianificazione del viaggio e alloggio, assicurazioni, tutoraggio, riunioni preparatorie con i partecipanti); - Pianificazione delle mobilità; - Comunicazione con le agenzie di viaggio; - Comunicazione con i formatori dei corsi; - Preparazione patti formativi,
-----------	--------------------	---

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

		convenzioni, e accordi finanziari con gli Enti di formazione esteri; - Supporto partecipanti in caso di emergenza durante le mobilità; - Curare il rilascio dell'Europass Mobility Document.
SELEZIONE PARTECIPANTI	Francesco Desiderio	Bandi di selezione interna mobilità e corso di Inglese.
MOBILITÀ ALUNNI	Alessandra Messina Eleonora Stellatelli Caterina Rocca Mariangela Scerra Mariangela Pignataro	Contatti con i Partner esteri per invio documentazione/accordi (Messina), pianificazione e organizzazione mobilità, meeting, scambi di informazioni su viaggio, sistemazione partecipanti, agende, prodotti finali. Supporto alunni per consegna documentazione prima e dopo la mobilità.
PREPARAZIONE LINGUISTICA	Alessandra Messina	Corso base di Lingua Inglese - coordinamento e/o docenza.
	Scerra Maria Angela	Corso base di Lingua Inglese – docenza.
PREPARAZIONE eTWINNING/ European School Education Platform.	Alessandra Messina	Corso base per creazione profilo partecipanti.
PREPARAZIONE INTERCULTURALE/CONSEGNA E FIRMA DOCUMENTAZIONE	Alessandra Messina	Preparazione prima di ogni flusso in partenza.
ORGANIZZAZIONE EVENTI DI DISSEMINAZIONE	Alessandra Messina Eleonora Stellatelli Caterina Rocca Rossella De Vuono Maria Angela Scerra Mariangela Pignataro Elia Vrenna	Curare l'organizzazione e partecipare a eventi di disseminazione locali presso l'Istituto (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Dipartimenti, Consigli di classe), Comune di Crotone, scuole del territorio, <i>Infodays</i> Erasmus+, altri Enti.
PRESENTAZIONI POWERPOINT	Eleonora Stellatelli Caterina Rocca	Preparazione materiali per la disseminazione.
PUBBLICITA'	Alessandra Messina/Eleonora Stellatelli Massimiliano Franco Eleonora Stellatelli	Press Kit; Rassegne stampa su quotidiani locali anche online; Pagina <i>Facebook</i>.
MONITORAGGIO	Noemi Tempera	Invio questionari; -Monitoraggio ex-ante, post-ante, medio termine (12 mesi dall'inizio della mobilità, finale), rapporto a breve termine, intermedio e finale. -Monitoraggio impatto, con relazione finale.
SITO WEB	Alessandra Messina Roberto Sestito	Preparazione materiali; Gestione banner.
MATERIALE PUBBLICITARIO	Alessandra Messina Eleonora Stellatelli	Poster, volantini, brochures, impaginazione prodotti del progetto, inviti eventi, locandine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da Girolamo ARCURI

DOTT. GIROLAMO ARCURI